

**Zasady podziału dotacji na działania w ramach programu ERASMUS+  
na okres 01.06.2015 – 31.05.2017**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Dokonuje się podziału dotacji na podstawie umów finansowych **2015-1-PL01-KA103-01459** oraz **2015-1-POWER-HE-014590** zawartych pomiędzy Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze (KPSW) a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), Narodową Agencją Programu Erasmus+ (NA) w Polsce.
2. Dotacja w wysokości **37 900,00 EUR** przeznaczona jest na realizację projektu pt. *Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu zwanego projektem w ramach Programu ERASMUS+*. Dotacja w wysokości **60 408 PLN** przeznaczona jest na realizację *Projektu pt. Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zwanego projektem w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)*.
3. Działania objęte wsparciem obu projektów to wyjazdy do krajów programu:
  - 1) studentów na studia (dla 12 osób, w tym 4 osób w ramach *PO WER*) oraz studentów na praktykę (dla 3 osób),
  - 2) nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz pracowników uczelni w celach szkoleniowych (dla 9 osób).
4. FRSE może zwiększyć dotację w ciągu roku akademickiego 2015/2016 w wyniku zgłoszenia zapotrzebowania na dodatkową liczbę wyjazdów w cyklicznych raportach przejściowych.
5. Rekrutacja na wyjazdy, kryteria przyznawania stypendium, zasady ogólne kierowania studentów i pracowników KPSW za granicę oraz ogólne zasady finansowania wyjazdów studentów i pracowników wyjeżdżających za granicę w ramach programu ERASMUS+ określone są w *Regulaminie organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze*, zwanego dalej Regulaminem.
6. W przypadku realokacji funduszy zwalnianych w wyniku rezygnacji beneficjentów z wyjazdów lub niewykorzystania całości dotacji w ramach umowy, przy braku osób na liście rezerwowej i wyczerpaniu możliwości określonych w § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 9 Zasad, decyzję o rozdysponowaniu pozostających kwot podejmuje Rektor, z zachowaniem przepisów określonych w umowach, o których mowa w § 1 ust. 1. Informacja o dokonanych zmianach przedkładana jest na pierwszym posiedzeniu Komisji ds. Współpracy z Zagranicą po terminie rozdysponowania środków.

**Wyjazdy studentów na studia i praktyki do krajów programu**

§ 2

1. Wyjeżdżających studentów obowiązują miesięczne wysokości stypendium określone w Tabeli 1.

Tabela 1. Miesięczne wysokości stypendium dla studentów wyjeżdżających za granicę

Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium (studia)	Wysokość miesięcznego stypendium (praktyka)
<b>I grupa:</b> Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Szwajcaria, Wielka Brytania, Włochy	<b>500 Euro*</b>	<b>600 Euro</b>
<b>II grupa:</b> Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy	<b>400 Euro*</b>	<b>500 Euro</b>
<b>III grupa:</b> Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM (była Republika Jugosławii i Macedonia, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry)	<b>300 Euro*</b>	<b>400 Euro</b>

\*osoby uprawnione do stypendium socjalnego otrzymują dodatkowo 200 EUR miesięcznie – dotyczy tylko studiów.

2. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium będzie wypłacone w dwóch ratach – 90 % i 10 %, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PLN.
3. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR, za wyjątkiem stypendiów finansowanych z dotacji w ramach *PO WER*, których kwota wyrażona jest w PLN. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
4. Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
5. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:
  - 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej,
  - 2) na przesunięcie środków pomiędzy kategoriami wyjazdu na studia i wyjazdy na praktyki, w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia i praktyki zagraniczne,
  - 3) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.

**Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych do krajów programu**

§ 3

1. Stypendium będzie przyznawane na pobyt:
  - 1) **5 - dniowy** (5 dni roboczych) na wyjazdy **dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych,**
  - 2) **5 - dniowy** (5 dni roboczych) na **wyjazdy pracowników celach szkoleniowych.**
2. W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe. Krótsze pobyty są

dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach - przed wyjazdem stosowne wyjaśnienie w tej sprawie powinno być skierowane do prorektora, o ile możliwość krótszego wyjazdu nie została określona w ewentualnych dodatkowych naborach na wyjazdy pracowników.

3. Pracowników wyjeżdżających za granicę w celach dydaktycznych obowiązują ryczałtowe wysokości stypendium określone w Tabeli 2.

*Tabela 2 Ryczałtowe stawki stypendium dla nauczycieli akademickich wyjeżdżających za granicę w celach dydaktycznych.*

Kraje wchodzące w skład grupy	Dzienna wartość stypendium
<b>I grupa:</b> Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130 EUR
<b>II grupa:</b> Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Polska, Rumunia, Szwajcaria, Turcja, Węgry, Włochy	110 EUR
<b>III grupa:</b> Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja	100 EUR
<b>IV grupa:</b> Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80 EUR

3. Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:

- 1) wysokość stawek stypendium wypłacanych przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników Uczelni jest jednakowa,
- 2) maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić nauczycielowi akademickiemu wyjeżdżającemu za granicę w celach dydaktycznych wynosi: **liczba dni x stawka ryczałtowa na dzień + koszty podróży,**
- 3) **koszty podróży dla pracowników akademickich** obliczane są na podstawie **Zarządzenia nr 52/2010 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 21 czerwca 2010 roku w sprawie: zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, zwanego dalej **Zarządzeniem**.** Koszty podróży nie mogą jednak przekraczać stawek ryczałtowych na podróż, obliczanych według Tabeli 3:

*Tabela 3 Stawki ryczałtowe na podróż w ramach programu ERASMUS+ określone przez Komisję Europejską.*

Dystans Podróży*	Kwota*
<b>Pomiędzy 100 a 499 km</b>	<b>180 EUR na uczestnika</b>
<b>Pomiędzy 500 a 1999 km</b>	<b>275 EUR na uczestnika</b>
<b>Pomiędzy 2000 a 2999 km</b>	<b>360 EUR na uczestnika</b>
<b>Pomiędzy 3000 a 3999 km</b>	<b>530 EUR na uczestnika</b>
<b>Pomiędzy 4000 a 7999 km</b>	<b>820 EUR na uczestnika</b>
<b>8000 km i więcej</b>	<b>1100 EUR na uczestnika</b>

*\*Dystans Podróży określa odległość pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego, a Kwota udział w dofinansowaniu podróży, do i z miejsca docelowego.*

- 4) w celu przyjęcia właściwej stawki ryczałtowej na podróż, uczelnia użyje kalkulatora on-line, dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).  
Miejscem wyjazdu będzie Jelenia Góra w Polsce, a miejscem przyjazdu lokalizacja uczelni partnerskiej. W przypadku, gdy podróż została sfinansowana z innych źródeł (np. uczestnik był już wcześniej w miejscu docelowym w kraju uczelni partnerskiej), w związku z innymi działaniami, niż te dofinansowane przez program ERASMUS+, dofinansowanie kosztów podróży nie będzie przyznane.
  - 5) uczelnia nie gwarantuje wypłacenia maksymalnej stawki ryczałtowej na pobyt i podróż,
  - 6) ostateczna kwota stypendium dla nauczyciela akademickiego zostanie określona w umowie pomiędzy pracownikiem a uczelnią w zależności od przyznanej dotacji z poszanowaniem zasad określonych w punktach 1-5,
  - 7) kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
  - 8) kwota dofinansowania wyjazdu pracownika uczelni w celach szkoleniowych w roku akademickim 2014/2015 każdorazowo będzie obliczona na podstawie **Zarządzenia** wymienionego w § 3 ust. 3. Uczelnia zapewni przy tym odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług. Kwota dofinansowania na dzień nie będzie wyższa od kwoty ryczałtowej określonej w Tabeli nr 2. Ostateczna maksymalna wysokość stypendium dla pracownika zostanie określona w umowie z uczelnią na podstawie przedstawionego przez pracownika rachunku kosztów wyjazdu, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe przyznane uczelni przez FRSE,
  - 9) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
4. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu.
  5. Wsparcie indywidualne dla pracowników wyjeżdżających w celach dydaktycznych będzie przekazane w jednej racie przed wyjazdem, poprzez przelew na rachunek bankowy pracownika.
  6. Podróż organizowana jest samodzielnie przez pracowników zgodnie z **Zarządzeniem** wymienionym w § 3 ust. 3. Dokonują oni samodzielnie płatności za hotele, przeloty i inne usługi, a następnie wnioskuje o zaliczkę na zrealizowanie wyjazdu uwzględniającą poniesione koszty, udokumentowane odpowiednimi dokumentami finansowymi.
  7. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych lub innych zdarzeń oraz dodatkowe fundusze przyznane przez FRSE będą przeznaczone na:
    - 1) wyjazdy kandydatów przeniesionych na listę główną z listy rezerwowej z pierwszeństwem wyjazdów dla osób, które jeszcze nie realizowały wyjazdów w ramach programu Erasmus,
    - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: *Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych* a działaniem: *wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych*, w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności,
    - 3) przesunięcie środków pomiędzy kategorią *wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników* do kategorii *wyjazdy studentów* w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności.